



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА
СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
Державна установа
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ КНИГИ»

Н А К А З

27 жовтня 2025 року

м. Київ

№ 56-од

Про внесення змін до наказу
від 12 травня 2023 року № 24-од
«Про затвердження Положення про експертну раду
з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих
на підтримку книговидавничої справи та промоції читання
державної установи «Український інститут книги»

У зв'язку із службовою необхідністю

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про експертну раду з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання державної установи «Український інститут книги», затвердженого наказом від 12 травня 2023 року № 24-од, зі змінами, внесеними наказом від 01 лютого 2024 року № 13-од, та викласти його у новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Олександра КОВАЛЬ

Додаток
до наказу державної установи
«Український інститут книги»
від 27 жовтня 2025 року № 56-од

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ державної установи
«Український інститут книги»
від 12 травня 2023 року № 24-од зі змінами,
внесеними наказами від 01 лютого 2024 року
№ 13-од та від 27 жовтня 2025 року № 56-од

ПОЛОЖЕННЯ

про Експертні ради з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання державної установи «Український інститут книги»

1. Це Положення визначає порядок діяльності експертної ради з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання державної установи «Український інститут книги» (далі – Експертна рада).

2. Експертна рада – консультативно-дорадчий орган державної установи «Український інститут книги» (далі – Інститут), що утворюється з метою забезпечення об'єктивного, компетентного, раціонального та прозорого відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, зокрема всеукраїнських та міжнародних заходів і програм (далі - проєкти), що запропоновані юридичними особами усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, зареєстрованими в Україні (далі – учасники).

3. У своїй діяльності Експертна рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, у тому числі Порядком організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання (далі - Порядок), нормативно-правовими актами і наказами Інституту

та цим Положенням.

4. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» («потенційний» чи «реальний») вживається у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Експертні ради Інституту створюються за такими напрямками:

1) Експертні ради з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на випуск книжкової продукції, за пріоритетними тематичними напрямками (далі - Експертна рада з відбору проєктів книжкових видань), а саме:

художні та науково-популярні твори для різних вікових категорій читачів з історії України різних періодів у контексті боротьби за розбудову державності, її суверенітету і незалежності, боротьби проти імперіалізму, зокрема з біографіями видатних діячів нашої держави;

твори для дітей та юнацтва, спрямовані на національно-патріотичне виховання, плекання демократичних цінностей, культурного розмаїття і міжкультурного діалогу, гендерної рівності, неприпустимості насильства, розвиток лідерства, екологічної самосвідомості, відповідальності за навколишній світ, розвиток критичного мислення;

книжкові видання, що видаються на виконання актів Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України відповідно до визначеної такими актами тематики.

Експертна рада з відбору проєктів книжкових видань створюється окремим складом за кожним пріоритетним тематичним напрямком.

2) Експертна рада з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку заходів і програм з промоції читання (далі - Експертна рада з відбору проєктів на проведення заходів і програм).

6. Персональний склад Експертної ради за кожним напрямком формується директором Інституту за результатами конкурсного добору експертів, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного добору експертів державної установи «Український інститут книги», затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 07 серпня 2020 року № 2015 та Положення про конкурсну комісію з добору експертів до експертних рад державної установи «Український інститут книги», затвердженого наказом Інституту від 24 березня 2021 року № 06-од зі змінами, внесеними наказом від 21 серпня 2025 року № 47-од.

Експертна рада з відбору проєктів книжкових видань за кожним пріоритетним тематичним напрямком утворюється у складі не менше 5 (п'яти)

осіб. Одна й та сама особа може бути включена до складу лише 1 (однієї) Експертної ради.

Експертна рада з відбору проєктів на проведення заходів і програм утворюється у складі не менше 5 (п'яти) осіб.

7. До складу Експертної ради відповідно до напрямку включаються (за їхньою згодою) науковці, освітяни, фахівці бібліотечної справи, підприємств, організацій, установ у сфері культури, книгорозповсюдження, інших креативних індустрій, літературознавці, літературні критики, книжкові оглядачі, графічні дизайнери, ілюстратори, митці, автори, перекладачі, громадські діячі, журналісти, чия публічна активність добре відома в Україні, а кваліфікація й професійний досвід дозволяють якісно оцінити проєкти, і які мають:

вищу освіту не нижче першого (бакалаврського) рівня;

досвід у книжковій та дотичних до неї сферах, а також напрямках сфери культури;

досвід участі в експертних радах, комісіях, журі тощо;

досвід оцінювання проєктів або програм у сфері культури та креативних індустрій, у тому числі книжкових проєктів;

володіння українською мовою;

бездоганну ділову репутацію.

Персональний склад Експертної ради затверджується наказом Інституту та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту після завершення строку її повноважень.

8. Кожна Експертна рада діє у складі голови, заступника голови, членів Експертної ради.

9. Діловодство Експертної ради здійснює секретар відповідної Експертної ради, який не входить до її складу.

Секретарем Експертної ради є працівник Інституту, який призначається наказом Інституту.

Одна й та сама особа може бути призначена секретарем кожної з Експертних рад.

10. Члени Експертної ради в своїй роботі дотримуються принципу уникнення конфлікту інтересів.

У разі наявності у члена Експертної ради конфлікту інтересів щодо культурно-мистецького проєкту/проєктів, який/які він має оцінити, член Експертної ради письмово повідомляє про це секретарю Експертної ради і не

оцінює такий/такі проєкт/проєкти. У картці експертної оцінки такого проєкту експерт ставить навпроти кожного критерію оцінювання позначку « – ».

11. Експертне оцінювання проєктів.

Експертне оцінювання проєктів здійснюється у два етапи:

Етап 1. Експертне оцінювання проєктів.

Етап 2. Експертне оцінювання презентаційних матеріалів проєктів.

На першому етапі оцінювання на розгляд Експертної ради подаються:

проєкти, які допускаються до участі у конкурсі за результатами розгляду комісією з організації та проведення мистецького конкурсу поданих на конкурс заявок та доданих до них документів та їх відповідності вимогам, визначених Порядком;

результати онлайн-голосування, що проводиться Інститутом з метою забезпечення участі громадськості в оцінюванні допущених проєктів. Результати онлайн-голосування носять рекомендаційний характер і можуть враховуватися Експертною радою при оцінюванні проєктів.

На цьому етапі експерти оцінюють проєкти книжкових видань за п'ятибальною шкалою.

Експертне оцінювання проєктів книжкових видань здійснюється за такими критеріями:

відповідність проєкту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу, національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури;

зміст ідеї: реалістичність поставлених завдань проєкту, відповідність ідеї очікуваним результатам проєкту, високий потенціал впливу в культурному та суспільному аспектах;

відповідний досвід учасника (портфоліо): досвід реалізації книжкових проєктів: назва проєкту, організатор, рік реалізації проєкту, інтернет-посилання на реалізовані проєкти;

вартість реалізації проєкту: обґрунтованість обсягу визначених витрат на виконання проєкту.

За результатами експертного оцінювання проєктів книжкових видань заповнюється картка експертної оцінки проєкту за формою згідно із додатком 1 до цього Положення, а також індивідуальна експертна оціночна відомість проєктів книжкових видань за формою згідно із додатком 2 до цього Положення.

Експертне оцінювання проєктів на проведення заходів і програм здійснюється за такими критеріями:

відповідність проєкту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу, національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури;

зміст ідеї: креативність, відповідність суспільному запиту, реалістичність поставлених завдань проекту, відповідність очікуваним результатам проекту;
відповідний досвід учасника (портфоліо): досвід успішного впровадження проектів, інтернет-посилання на реалізовані проекти;
вартість реалізації проекту: обґрунтованість обсягу визначених витрат на виконання проекту.

За результатами експертного оцінювання проектів на проведення заходів і програм заповнюється картка експертної оцінки проекту за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

У разі оцінювання проекту у «0 балів» за кожним критерієм оцінювання експерт додає до картки експертної оцінки даного проекту обґрунтування результатів такого оцінювання у довільній формі.

Секретарем Експертної ради обраховується середній бал кожного проекту шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проект, на кількість виставлених оцінок експертами, які здійснили його оцінювання та формується рейтинговий перелік проектів за формою згідно із додатком 3 до цього Положення.

Результати експертного оцінювання проектів затверджуються на засіданні Експертної ради та оформлюються протоколом, в якому визначаються проекти, які допускаються до участі у наступному етапі конкурсу.

За рішенням Експертної ради до наступного етапу конкурсу допускаються проекти, які за результатами оцінювання членами Експертної ради отримали середній бал не менше 3,5.

Результати першого етапу експертного оцінювання проектів розміщуються на вебсайті Інституту.

На другому етапі оцінювання експерти розглядають та оцінюють презентаційні матеріали проектів.

Презентаційні матеріали проектів експерти оцінюють за десятибальною шкалою.

Експертне оцінювання презентаційних матеріалів проектів книжкових видань здійснюється за такими критеріями:

оригінальність проекту: новизна та оригінальність загальної концепції; автентичність, книжкові проекти не повинні повторювати вже видані раніше твори;

відповідність проекту цільовій аудиторії: відповідність заявленому цільовому призначенню, читацькій адресі, певному виду видань;

якість представленого проекту: актуальність тематики та змістове

наповнення проєкту; сприяння розвитку державної мови, національної культури;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту: наявність людських та інших ресурсів (матеріально-технічних, фінансових, часових, інформаційних тощо), необхідних для вчасного, ефективного й успішного виконання проєкту;

досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері: компетентність учасника, знання та вміння щодо виконання подібних книжкових проєктів; наявність документально підтвердженого успішного досвіду виконання аналогічного за предметом договору подібних проєктів; наявність рецензій та відгуків щодо виконаних проєктів.

За результатами експертного оцінювання презентаційних матеріалів проєктів книжкових видань заповнюється картка експертної оцінки презентації проєкту за формою згідно із додатком 4 до цього Положення, а також індивідуальна експертна оціночна відомість презентацій проєктів книжкових видань за формою згідно із додатком 5 до цього Положення.

Експертне оцінювання презентаційних матеріалів на проведення заходів і програм здійснюється за такими критеріями:

оригінальність проєкту: оригінальність та інноваційність концепції;

відповідність проєкту цільовій аудиторії: відповідність заявленому цільовому призначенню та запиту цільової аудиторії;

якість представленого проєкту: актуальність, відповідність визначеним цілям та завданням, культурно-мистецька цінність проєкту;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту: наявність людських та інших ресурсів (матеріально-технічних, фінансових, часових, інформаційних тощо), необхідних для вчасного, ефективного й успішного виконання проєкту;

досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері: наявність документально підтвердженого успішного досвіду виконання аналогічного проєкту за предметом договору; наявність рецензій та відгуків щодо виконаних проєктів.

За результатами експертного оцінювання презентаційних матеріалів проєктів на проведення заходів і програм заповнюється картка експертної оцінки презентації проєкту за формою згідно із додатком 4 до цього Положення.

У разі оцінювання презентації проєкту у «0 балів» за кожним критерієм оцінювання експерт додає до картки експертної оцінки презентації даного проєкту обґрунтування результатів такого оцінювання у довільній формі.

Секретарем Експертної ради обраховується середній бал кожного проекту шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проект, на кількість виставлених оцінок членами Експертної ради, які здійснювали його оцінювання, та формується рейтинговий перелік презентацій проектів за формою згідно із додатком 6 до цього Положення.

За результатами обрахунку секретарем Експертної ради формується перелік відповідних проектів за рейтингом (перелік переможців) з урахуванням найбільших середніх балів в межах обсягу коштів, виділених з державного бюджету для реалізації проектів, за формою згідно із додатком 7 до цього Положення.

Результати оцінювання презентаційних матеріалів проектів та перелік переможців затверджуються на засіданні відповідної Експертної ради та оформлюються протоколом.

12. У разі заповнення документів в електронному форматі експерт підписує їх за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

13. Організація роботи Експертної ради.

Основною формою роботи Експертної ради є засідання (установчі, проміжні, підсумкові), які проводяться головою Експертної ради за необхідності.

Засідання Експертної ради може проводитися дистанційно у форматі відеоконференції.

Про дату, час і місце проведення засідання та порядок денний члени Експертної ради мають бути поінформовані секретарем Експертної ради не пізніше ніж за три дні до дати його проведення.

На установчому засіданні Експертної ради повідомляється про її персональний склад, організацію та порядок роботи Експертної ради, механізм експертного оцінювання проектів, а також обираються голова та заступник (заступники) голови відповідної Експертної ради з числа членів Експертної ради, що входять до її складу.

На проміжному засіданні Експертної ради обговорюються та узгоджуються попередні результати оцінювання проектів, вносяться та узгоджуються пропозиції щодо поточної роботи Експертної ради тощо.

На підсумковому засіданні Експертної ради розглядається рейтинговий перелік проектів та затверджується перелік переможців з урахуванням найбільших середніх балів в межах обсягу коштів, виділених з державного бюджету для реалізації проектів, що оформлюються протоколом, а також

розглядаються питання щодо роботи Експертної ради та механізму реалізації конкурсу.

Засідання Експертної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу. Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Експертної ради, голова Експертної ради переносить засідання на інший, визначений Експертною радою, день.

Регламент роботи Експертної ради затверджується на її засіданні.

На засіданні Експертної ради ведеться протокол, який складається протягом трьох робочих днів після його проведення.

Протокол підписують голова та секретар Експертної ради.

У разі проведення засідання Експертної ради у дистанційній формі голова Експертної ради підписує протокол засідання Експертної ради за допомогою КЕП та передає його секретарю Експертної ради.

У разі необхідності Експертна рада може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного дня після дня засідання.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Інститут.

15. Голова Експертної ради:

формує порядок денний засідань Експертної ради;

веде засідання Експертної ради, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд проєктів та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

підписує протоколи засідань;

здійснює інші функції та повноваження, що впливають із покладених на Експертну раду завдань.

У разі відсутності голови Експертної ради його обов'язки виконує(ють) заступник(и) голови.

16. Секретар Експертної ради:

здійснює організаційне забезпечення засідань Експертної ради;

бере участь у засіданнях Експертної ради без права голосу;

готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях Експертної ради;

інформує членів Експертної ради про дату, місце і час проведення засідання;

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань;

доводить рішення Експертної ради до відома директора Інституту;

забезпечує ведення документації, пов'язаної з роботою Експертної ради.

17. У разі відсутності секретаря Експертної ради його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Експертної ради.

18. Рішення Експертної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від кількості її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Експертної ради.

19. Члени Експертної ради не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.

Після закінчення голосування голова Експертної ради оголошує його результати та рішення, прийняте(і) за результатами голосування.

20. Члени Експертної ради зобов'язані:

проводити оцінювання проєктів самостійно;

особисто брати участь у засіданнях відповідної Експертної ради;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при оцінюванні та відборі проєктів та бути неупередженими у прийнятті рішень;

не розголошувати інформацію, що стала відома під час оцінювання та відбору проєктів, у тому числі результати оцінювання до їх офіційного оприлюднення;

не втручатися в проведення оцінювання проєктів іншими членами Експертної ради;

не допускати конфлікту інтересів під час оцінювання та відбору проєктів;

до початку розгляду питання порядку денного, що стосується наявного конфлікту інтересів, повідомляти про наявність конфлікту інтересів. У разі неподання інформації щодо конфлікту інтересів рішення Експертної ради щодо відповідного проєкту скасовується, а сам проєкт виноситься на повторний розгляд.

21. Строк повноважень Експертної ради з відбору проєктів становить 2 (два) роки.

Після закінчення визначеного строку повноважень членів Експертної ради повноваження припиняються автоматично.

У разі необхідності до складу Експертної ради протягом строку її повноважень можуть вноситися зміни та доповнення шляхом проведення додаткового добору кандидатів до складу Експертних рад відповідно до вимог

Порядку проведення конкурсного добору експертів державної установи «Український інститут книги».

Після закінчення строку повноважень персональний склад Експертної ради формується шляхом оголошення нового відбору згідно з Порядком проведення конкурсного добору експертів державної установи «Український інститут книги».

Члени Експертної ради, які брали участь у роботі попередніх Експертних рад, мають право брати участь у конкурсному доборі експертів до нових Експертних рад.

22. Повноваження члена Експертної ради можуть бути достроково припинені у разі:

подання членом Експертної ради заяви про вихід зі складу Експертної ради за власним бажанням;

встановлення наявного конфлікту інтересів, про який член Експертної ради не повідомив заздалегідь (у порядку, визначеному цим Положенням);

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Експертної ради;

набрання законної сили рішенням суду про визнання члена Експертної ради обмежено дієздатним чи недієздатним;

відсутності на засіданнях Експертної ради, крім випадків, коли причина відсутності зумовлена лікуванням, перебуванням у відпустці, відрядженні, що підтверджено відповідними документами;

смерті члена Експертної ради;

через інші обставини, що унеможливають виконання членом Експертної ради його обов'язків.

Пропозиції про дострокове припинення повноважень члена Експертної ради подаються директору Інституту головою Експертної ради (у разі його відсутності – заступником голови Експертної ради).

23. Члени Експертної ради виконують свої повноваження на громадських засадах.

Заступник начальника відділу
підтримки бібліотек та книговидання



Олександр ІВАНОВ

Додаток 1

до Положення про експертну раду з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання державної установи «Український інститут книги»

КАРТКА
експертної оцінки проєкту

Член експертної ради (прізвище, ініціали):
Назва проєкту:
Учасник, що представляє проєкт:

Критерії	Оцінка (від 0 до 5 балів)
Відповідність проєкту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу, національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури	
Зміст ідеї	
Відповідний досвід учасника (портфоліо)	
Вартість реалізації проєкту	
Рецензія експерта (стисло, не менше двох речень)	

_____ 20__ року

Власне ім'я та прізвище

Додаток 2

до Положення про експертну раду з
відбору культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання державної установи
«Український інститут книги»

ІНДИВІДУАЛЬНА
експертна оціночна відомість проєктів книжкових видань

Член Експертної ради (прізвище, ініціали):							
№ з/п	Назва проєкту	Учасник, що представляє проєкт	Критерії / Оцінка (від 0 до 5 балів)				
			Відповідність проєкту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу, національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури	Зміст ідеї	Відповідний досвід учасника (портфоліо)	Вартість реалізації проєкту	Рецензія експерта (стисло, не менше двох речень)
1.							
2.							
...							

_____ 20__ року

_____ Власне ім'я та прізвище

Додаток 3
до Положення про експертну раду з
відбору культурно-мистецьких
проектів, спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання державної установи
«Український інститут книги»

РЕЙТИНГОВИЙ ПЕРЕЛІК ПРОЄКТІВ

№ з/п	Назва проекту	Учасник, що представляє проєкт	Критерії / Оцінка (від 0 до 5 балів)				
			Відповідність проекту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу, національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури	Зміст ідеї	Відповідний досвід учасника (портфоліо)	Вартість реалізації проекту	Середній бал
1.							
2.							
...							

Додаток 4
до Положення про експертну раду з
відбору культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання державної установи
«Український інститут книги»

КАРТКА
експертної оцінки презентації проєкту

Член експертної ради (прізвище, ініціали):
Назва проєкту:
Учасник, що представляє проєкт:

Критерії	Оцінка (від 0 до 10 балів)
Оригінальність проєкту	
Відповідність проєкту цільовій аудиторії	
Якість представленого проєкту	
Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту	
Досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері	
Рецензія експерта (стисло, не менше двох речень)	

_____ 20__ року

Власне ім'я та прізвище

Додаток 5
до Положення про експертну раду з
відбору культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання державної установи «Український
інститут книги»

ІНДИВІДУАЛЬНА
експертна оціночна відомість презентацій проєктів книжкових видань

Член експертної ради (прізвище, ініціали):								
№ з/п	Назва проєкту	Учасник, що представляє проєкт	Критерії / Оцінка (від 0 до 10 балів)					
			Оригінальність проєкту	Відповідність проєкту цільовій аудиторії	Якість представленого проєкту	Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту	Досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері	Рецензія експерта (стисло, не менше двох речень)
1.								
2.								
...								

_____ 20__ року

_____ **Власне ім'я та прізвище**

Додаток 7
до Положення про експертну раду з
відбору культурно-мистецьких
проектів, спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та промоції
читання державної установи
«Український інститут книги»

ПЕРЕЛІК ПЕРЕМОЖЦІВ

№ з/п	Назва проєкту	Переможець (виконавець проєкту)	Середній бал	Вартість реалізації проєкту
1.				
2.				
3.				
...				
