

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом державної установи
«Український інститут книги»
від 21 серпня 2025 року №47-од

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з добору експертів до експертних рад державної
установи «Український інститут книги»
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та роботи конкурсної комісії з добору експертів до експертних рад державної установи «Український інститут книги» (далі - комісія).

1.2. Комісія утворюється з метою забезпечення проведення неупередженого, прозорого та послідовного конкурсного добору експертів до експертних рад державної установи «Український інститут книги» з відбору поданих на конкурсний відбір проєктів, книжкової продукції, реалізації інших програм державної установи «Український інститут книги» (далі - Інститут), що здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсного добору експертів державної установи «Український інститут книги», затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики від 07 серпня 2020 року № 2015, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 вересня 2020 р. за № 904/35187 (далі - Порядок добору).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МКСК, наказами Інституту, Порядком добору та цим Положенням.

1.4. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює Інститут.

II. Порядок утворення комісії

2.1. Комісія утворюється Інститутом у складі голови, заступника голови,

секретаря та членів комісії. До складу комісії входять працівники Інституту, а

Документ підписаний за допомогою КЕП на ресурсі paperless.com на наступними особами: ПОПОВА ТЕТЯНА ЛЕОНІДІВНА ФІЗИЧНА ОСОБА 21.08.2025 13:46, РУЩЕНКО РОМАН ЄВГЕНОВИЧ ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ДО УІК 21.08.2025 14:13, КОХНО АЛЬОНА ОЛЕКСАНДРІВНА ФІЗИЧНА ОСОБА 21.08.2025 14:23, ІВАНОВ ОЛЕКСАНДР ІГОРОВИЧ ФІЗИЧНА ОСОБА 21.08.2025 14:32, КОВАЛЬ ОЛЕКСАНДРА АНДРІЇВНА ДИРЕКТОР ДО УІК 21.08.2025 14:37, ОДИНОКА ОЛЕНА ІГОРІВНА ФІЗИЧНА ОСОБА 21.08.2025 15:06, Чепиль Мар'яна Валеріївна ФІЗИЧНА ОСОБА 21.08.2025 18:38

також члени Наглядової ради Інституту та по одному представнику від МКСК і галузових асоціацій (за згодою). Загальна кількість членів Комісії становить від 5 до 9 осіб.

Голова, заступник голови та секретар комісії призначаються з числа працівників Інституту.

2.2. Інститут направляє до МКСК, галузових асоціацій запити щодо надання кандидатур до складу комісії та запрошення членам Наглядової ради Інституту щодо участі у роботі комісії.

2.3. Склад комісії затверджується наказом директора Інституту.

У разі потреби до складу комісії можуть вноситися зміни.

2.4. Строк повноважень комісії завершується із закінченням дії строку повноважень експертних рад Інституту.

III. Права, повноваження та обов'язки комісії

3.1. Комісія виконує функції, пов'язані з проведенням конкурсного добору експертів до експертних рад державної установи «Український інститут книги» (далі - конкурс).

3.2. Діяльність комісії ґрунтується на засадах прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості її рішень, недискримінаційного ставлення до кандидатів до експертних рад (далі - кандидати).

3.3. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з усіма матеріалами, поданими кандидатами, та інформацією з питань, що належать до компетенції комісії;

надавати пропозиції до порядку денного засідання комісії;

висловлювати думки, пропозиції та зауваження з питань роботи комісії, що розглядаються на її засіданнях;

викладати окрему думку з питань роботи комісії у письмовій формі;

брати участь у засіданнях комісії у віддаленому режимі з використанням

електронних засобів відеозв'язку,

за об'єктивних підстав визнати конкурс таким, що не відбувся, та прийняти рішення щодо проведення повторного конкурсу.

Члени Комісії мають інші права, визначені цим Положенням.

3.4. Комісія має такі повноваження:

розглядає відомості про кандидатів, надані секретарем комісії для оцінювання;

проводить конкурсний добір кандидатів (розгляд відомостей та оцінювання кандидатів), передбачений Порядком добору;

затверджує рейтинговий список кандидатів за результатами оцінювання кандидатів;

подає рейтинговий список кандидатів на розгляд директору Інституту.

3.5. Члени комісії зобов'язані:

1) брати участь у роботі комісії;

2) дотримуватися принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, що стала відома у процесі виконання своїх повноважень в комісії, не використовувати таку інформацію у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

3) не допускати конфлікт інтересів під час проведення конкурсу у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»;

4) своєчасно повідомляти директора Інституту про наявність конфлікту інтересів.

Перед початком оцінювання кандидатів член комісії зобов'язаний надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків у складі комісії у разі їх наявності та не брати участь в оцінюванні кандидатів щодо яких є конфлікт інтересів.

У разі виявлення конфлікту інтересів після ухвалення комісією рішення про затвердження рейтингового списку кандидатів, зазначене рішення підлягає перегляду. Оцінки члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3.6. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

IV. Порядок роботи комісії

4.1. Комісія розпочинає роботу з дати затвердження наказу про її утворення.

4.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються за ініціативою голови комісії.

4.3. Голова комісії в межах наданих повноважень:

організовує роботу комісії;

визначає час і місце проведення засідання комісії;

проводить засідання комісії;

за потреби приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату;

відповідальний за виконання покладених на комісію завдань.

За відсутності голови комісії або у разі неможливості виконання ним своїх повноважень його повноваження виконує заступник голови комісії.

4.4. Секретар комісії:

складає документацію стосовно діяльності комісії;

здійснює приймання та опрацювання поданих кандидатами документів;

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

проводить інструктаж членів комісії щодо механізму проведення конкурсу з добору експертів та порядку організації роботи комісії до початку конкурсу;

передає членам комісії відомості про кандидатів для їх оцінювання;

складає та узагальнює оціночну відомість комісії з проведення конкурсного добору експертів до експертних рад, яка додається до протоколу засідання;

за результатами оцінювання формує рейтинговий список кандидатів, який додається до протоколу засідання;

веде та оформляє протоколи засідання комісії;

забезпечує виконання доручень голови комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, визначених головою комісії.

4.5. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів.

Засідання комісії може проводитися дистанційно у форматі відеоконференції.

У разі якщо засідання комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, воно переноситься на інший день.

4.6. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.7. Члени комісії не можуть передавати (делегувати) право голосу будь-якій іншій особі.

4.8. Рішення комісії оформлюється протоколом засідання комісії, який підписують голова та секретар комісії.

У разі незгоди з прийнятим рішенням член комісії може висловити окрему думку у письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

4.9. Комісія забезпечує послідовне оцінювання усіх кандидатів.

4.10. Комісія розглядає відомості про кандидатів, та здійснює оцінювання кожного кандидата відповідно до критеріїв оцінювання з урахуванням його репутації, а також відповідності його досвіду і професійної діяльності напряму проєкту/програми.

Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

рівень вищої освіти - від 1 до 2 балів (перший (бакалаврський) рівень - 1

бали, другий (магістерський) рівень - 2 бали);

досвід у книжковій та дотичних до неї сферах - від 1 до 4 балів (до двох років - 1 бал; від двох до чотирьох років - 2 бали; від чотирьох до п'яти років - 3 бали; від п'яти років - 4 бали);

досвід оцінки програм/проєктів у сфері культури та креативних індустрій (участь в експертних радах, комісіях, журі тощо) - від 0 до 4 балів (відсутність досвіду - 0 балів; 1-2 програми/проєкти - 1 бал; 3 програми/проєкти - 2 бали; 4 програми/проєкти - 3 бали; 5 програм/проєктів і більше - 4 бали);

науковий ступінь, вчене звання - від 0 до 2 балів (відсутність наукового ступеня, вченого звання - 0 балів; наявність наукового ступеню - 1 бал; наявність наукового ступеню та вченого звання - 2 бали);

премії, відзнаки у відповідній сфері - від 0 до 2 балів (відсутність премій та відзнак - 0 балів; одна нагорода/відзнака - 1 бал; більше однієї нагороди/відзнаки - 2 бали);

наявність рекомендаційного листа від профільної інституції у сфері культури, освіти, науки чи комунікацій - від 0 до 1 балу.

Кандидат може отримати 15 балів максимально.

4.11. За результатами оцінювання секретар комісії формує рейтинговий список кандидатів в порядку зменшення кількості набраних ними балів.

4.12. Комісія затверджує рейтинговий список кандидатів, які отримали 5 балів і вище, з пропозицією про їх включення до відповідних експертних рад.

Комісія подає затверджений рейтинговий список кандидатів на розгляд директору Інституту.

4.13. У п'ятиденний строк після затвердження директором Інституту персонального складу експертної/експертних ради/рад секретар комісії інформує кожного члена експертної/експертних ради/рад про результати конкурсу.

4.14. У разі, якщо на участь у конкурсі надійшло заяв менше за потрібну кількість (враховуючи кількість експертних рад, що формуються за результатами конкурсу), голова комісії приймає рішення про продовження терміну приймання заявок від кандидатів на участь у конкурсі.

У разі, якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У такому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

Заступник директора

Тетяна ПОПОВА